

Bestyrelsen har fordelt arbejdsopgaverne.

Hver af ejerforeningens driftsmæssige opgavetyper forankres hos et bestyrelsesmedlem, herefter kaldet "Tovholderen". Tovholderen har ansvaret over for Bestyrelsen for udførelsen af alle delopgaver indenfor opgavetyper. Tovholderen kan bestille håndværkere til at udføre delopgaverne, men kan vælge at udføre nogle af delopgaverne selv eller sammen med andre.

Tovholder skal sørge for at kende status og økonomi for de delopgaver, der igangsættes. Tovholder beslutter, hvad der konkret skal udføres på en delopgave, hvordan det skal udføres, og hvem der udfører det. Tovholder styrer, at delopgaverne holder sig indenfor vedtægtsbestemte og aftalte rammer, og hvis delopgaverne ikke kan det, sørger Tovholder for at forelægge spørgsmålet for bestyrelsen. Tovholder kan uddelegere opgaver til andre, f.eks. ved fravær, men fralægger sig ikke hermed ansvaret overfor Bestyrelsen. Tovholder rapporterer i tilstrækkeligt omfang til den økonomiansvarlige og til Bestyrelsen.

Liste over tovholdere og opgavetyper:

Sebastian (Formand)

- Bestyrelsesmøders og generalforsamlings indkaldelse, dagsorden, afvikling og referat.
- Lokalebestilling til møder.
- Administrative opgaver i samarbejde med Administrator.
- Juridiske spørgsmål i samarbejde med Administrators jurist.
- Fællesbelysning indendørs, i cykelskure og gadedørslamper Etape 2.
- Adgangskontrolsystem i opgang
- Planlægning og afvikling af fællesarbejdsopgaver
- Assisterende:
 - Akut Vedligeholdelse i samarbejde med anmelder.
 - Løbende og Planlagt vedligeholdelse samt besluttede vedligeholdelsesprojekter.

Niels

- Kontrol med økonomien. Budgetlægning og Budgetopfølgning.
- Centerforeningsanliggender.
- Vedligeholdelse og udvikling af hjemmesiden.
- Varmecentralens funktioner. Varmemester.
- Individuelle og fælles forbrugsmålere.
- Afregninger af ejernes forbrugsudgifter.

Dennis

- Skralderum og renovationsordning.
- Akut Vedligeholdelse i samarbejde med anmelder.
- Håndtering af forsikringskadesager i samarbejde med DEAS og forsikringsselskab.
- Løbende og Planlagt vedligeholdelse samt besluttede vedligeholdelsesprojekter.
- Planlægning og afvikling af fællesarbejdsopgaver.

Frank

- Varetagelse af Ejerforeningens kontantbeholdning.
- Låse og låsesystemer, dog ikke adgangskontrollerede opgange.
- Forsikringspolice.
- Orden på indendørs fællesarealer i kælder, opgange og cykelskure.
- Assisterende:
 - Varmecentralens funktioner. Varmemester.

Jacob

- Orden på det fælles udeareal i samarbejde med Centerforeningen.
- Assisterende:
 - Varmecentralens funktioner. Varmemester.